

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБУ «ЦОиМД»

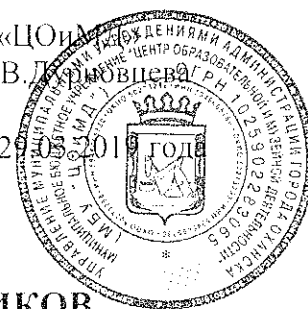
протокол № 3 от 29.03.2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦОиМД»

М.В. Доржиева М.В. Доржиева

приказ № 32 от 29.03.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа управления муниципального бюджетного учреждения «Центр образовательной и музейной деятельности» (далее по тексту – Учреждение) – Общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения, функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществляет свою деятельность, основываясь на принципе коллегиальности управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение продолжает действовать до принятия нового.

2. СОСТАВ СОБРАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Из числа работников Учреждения избирается Председатель Собрания, который:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Секретарем Собрания в журнале ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются все решения Собрания. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

2.6. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

2.7. Журнал ведения протоколов общего собрания работников хранится у председателя Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала каждого календарного года.

2.8. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года. Председатель и Секретарь Собрания избираются также на один год.

2.9. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

3.1. Полномочия Собрания:

3.1.1. Принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.1.2. Выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта

коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.1.3. Заслушивание отчета директора Учреждения о реализации Коллективного договора.

3.1.4. Осуществление контроля выполнения положений Коллективного договора.

3.1.5. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.1.6. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения.

3.1.7. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, и установление перечня их полномочий.

3.1.8. Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.1.9. Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми государственными наградами.

3.1.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и разработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.11. Осуществление контроля за выполнением решений органов Собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.1.12. Заслушивание информации от директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.1.13. Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.1.14. Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

3.2. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления, его интересы может представлять только Совет трудового коллектива, являющийся представительным органом работников, избранным из числа работников Учреждения путем тайного голосования. Совет трудового коллектива подотчетен в своей деятельности Общему собранию работников. Порядок формирования, структура, компетенции и регламент работы Совета трудового коллектива, как представительного органа работников определяются Положением.

3.3. Ответственность Собрания:

3.3.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

3.3.2. Соответствие принимаемых им решений действующему законодательству РФ, региональному законодательству нормативно-правовым актам Учреждения.