

**Муниципальное бюджетное учреждение
"Центр образовательной и музейной деятельности"**

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 217

г. Оханск

**О внесении изменений в
Положение об оказании платных
услуг МБУ "ЦОиМД"**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением "Центр образовательной и музейной деятельности", утвержденным приказом от 30.04.2019 № 47, следующие изменения:

1.1. раздел 1. "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" дополнить следующими пунктами:

"1.9. Оказание платных услуг осуществляется как работниками учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

1.10. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано оформить и хранить следующие документы:

- приказ директора об организации платных услуг;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- перечень платных услуг и их стоимость;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг.

1.11. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг, создать условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

1.12. Ответственный за организацию предоставления платных услуг:

- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- осуществляет контроль за оплату оказанных Учреждением физическим и юридическим лицам услуг;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие в ходе предоставления платной услуги потребителям.

1.13. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед Учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ."

1.2. в разделе 2. "ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ":

1.2.1. п.2.1. дополнить словами "Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств".

1.2.2. в п.2.2. абзац 9 изложить в следующей редакции:

"-организация и проведение передвижных ярмарок и постояннодействующих и выставок - продаж сувенирной продукции, методической и краеведческой литературы (фотооткрытки, буклеты, магниты, путеводители по музеинм экспозициям, учебные пособия, брошюры и прочее), изделий народных промыслов и художественных ремёсел, их реализация (в соответствии с методическими рекомендациями по отнесению продукции к изделиям народных промыслов Министерства экономики РФ № МЮ- 634\14-150 от 27.07.93 и Госкомитета РФ по статистике № 10-6-1\ 247 от 27.07.93 г.) как частных мастеров, так и предприятий на основе договоров о сотрудничестве;"

1.2.3. п.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"- открытие в помещении музея сувенирной лавки или художественного салона, с целью реализации изделий, пропагандирующих культуру и искусство, сувенирной продукции и изделий народных промыслов и художественных ремёсел местных мастеров и предприятий, на основе договоров о сотрудничестве.;"

1.2.4. в п.2.3. абзац 4 изложить в следующей редакции:

"- фото и видеосъемка в музее;"

1.2.5. п.2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

"- экскурсионное, лекционное и туристическое обслуживание посетителей Музея, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;

- организация и проведение выездных экскурсий и мероприятий в школах и сельских домах культуры Оханского ГО;

- организация для населения округа выездных экскурсий в сельские общественные музеи, а также в музеи и по исторически местам других территорий Пермского края;

- разработка проектной документации и оформление корпоративных музейных экспозиций и выставок по заявкам юридических лиц;

- производство и реализация копий музейных предметов изобразительной, печатной, сувенирной, другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием наименования и символики Музея; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

- производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля и мультимедийных презентаций по истории и краеведению на основе музейных коллекций предметов и документов."

1.2.6. п.2.6. дополнить словами "" Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора Учреждения."

1.3. раздел 5 "ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ" изложить в следующей редакции:

"5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждением.

5.3. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качество предоставленных Учреждением услуг несет экономист учреждения.

5.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения директор предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно (по основной деятельности и платным услугам) в соответствии с действующим законодательством ведется экономистом Учреждения.

5.6. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете.

5.7. Экономист учреждения ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг директору Учреждения.

5.8. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения. В рамках

плана финансово-хозяйственной деятельности 50% доходов могут быть направлены на:

- оплату труда работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим предоставление платных услуг (с начислениями на оплату труда),

- на стимулирующие выплаты работникам Учреждения, участвующим в организации дополнительных услуг ежеквартально в следующих объемах:

- директор учреждения - до 70 % от установленного оклада,
- заместитель директора -до 30 % от оклада,
- экономист - до 40 % от оклада,
- специалист по делопроизводству - до 30 % от оклада,
- сотрудникам музея за расширение объема работ при проведении театрализованных и интерактивных экскурсий и мероприятий, проведение мастер-классов и мероприятий, подготовленных по индивидуальным заявкам потребителей услуг (физических и юридических лиц) - до 20 % от оклада.

Не менее 50% денежных средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг, могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
- проведение мероприятий, участие в фестивалях и конкурсах, обеспечение мероприятий сувенирной и подарочной продукцией, в которые входят: памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы и др.,
- частично на оплату коммунальных услуг,
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования, внеплановые ремонтные работы,
- на оплату штрафных санкций и пени,
- оплату договоров на оказание нотариальных услуг;
- на приобретение канцелярских и расходных материалов для проведения мастер-классов, изготовление печатной, рекламной, учебно-методической, и сувенирной продукции.

5.9. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимается директором и оформляется соответствующим приказом."

1.4. раздел 6 "УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ" дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

"п.6.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения."

1.5. Внести раздел 7. "ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ" следующего содержания:

"7.1. Во всех случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения и являются неотъемлемой частью Положения.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения или внесенных в него изменений.

2. Приказ ввести в действие с 1 января 2024 г.

3. Делопроизводителю Жук Ж.В. ознакомить заинтересованных лиц о внесенных изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Трила

Т.Г. Трила

С приказом ознакомлен(а):

