

ПРИНЯТО

на заседании Совета
трудового коллектива
МБОУДОД «ЦДТ»

протокол № 4 от 01.06.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУДОД «ЦДТ»

Дорошова Е.К. Порошина
«14» сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «ЦДТ»



М.В. Дурновцева

приказ № 51 от 02.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА, ВРЕМЕНИ ОТДЫХА И УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБОУДОД «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУДОД «Центр детского творчества»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- постановлением Главы Оханского муниципального района от 28.12.2012 года № 415 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Оханского муниципального района»;

- Коллективным договором МБОУДОД «Центр детского творчества» на 2015-2017 гг.;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУДОД «Центр детского творчества»;
- Положением об оплате труда МБОУДОД «Центр детского творчества»;
- Порядком установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУДОД «Центр детского творчества»;
- Положением о системе нормирования труда в МБОУДОД «Центр детского творчества»;
- и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке нормирования труда, времени отдыха и учета дополнительной работы педагогических работников (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МБОУДОД «Центр детского творчества» (далее по тексту – Учреждение).

Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

Режим работы административного персонала учреждения дополнительного образования – директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера Учреждения и других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

3.1. Выполнение педагогической работы педагогическим персоналом (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог, концертмейстер, методисты) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы (учебной работы). Выполнение другой части педагогической работы

педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- педагогам-организаторам;
- методистам.

3.3.2. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- концертмейстерам.

3.3.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования, принимается норма 18 часов учебной (преподавательской) работы в неделю (72 часа в месяц), являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.4. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Данная часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяется их должностными инструкциями и функциональными обязанностями, предусмотренными Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий; наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий (до их начала и после окончания) учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительная. В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их после учебного занятия;

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.3 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.3 настоящего Положения являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3.7. За педагогическую, учебную (преподавательскую) работу, либо любую другую работу в Учреждении, выполняемую педагогическим или иным работником с его письменного согласия (заявления), сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической, учебной (преподавательской) или иной работы.

3.8. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, предусматривается Уставом Учреждения, Учебным планом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.9. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности,

установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и утверждается локальным актом Учреждения.

3.11. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

3.13. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

3.14. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Положения.

3.15. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.16. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. В учреждении установлена нормальная продолжительность рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, то есть установленная законом норма, которую должны соблюдать субъекты трудовых отношений (работник и работодатель) в объеме не более 40 часов в неделю (8 часов в день).

4.2. Для обслуживающего персонала устанавливается восьмичасовой рабочий день, зафиксированный в графике работы на месяц.

4.3. График дежурства сторожей составляется заведующим хозяйственной частью с учетом 8 часовой суточной нормы рабочего времени с последующим начислением компенсационной выплаты за работу в ночное время.

5. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА ЧАСТИ

5.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом не допускаются, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

5.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

6.1. В соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Таким образом периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников Учреждения (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2. На летний период к реализации также принимаются краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности, разработанные и утвержденные в установленном порядке.

6.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в летний период осуществляется по отдельному учебному плану и расписанию.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников Учреждения.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом в Учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогический персонал привлекается к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

8. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ТУРИСТИЧЕСКИЕ ПОХОДЫ, ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПУТЕШЕСТВИЯ И Т.П.

8.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников, педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях, находящихся в другой местности, а так же в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников, либо при условии, что данный поход, экскурсия, путешествие, являются пунктом плана реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В этом случае в учреждении издается приказ об организации похода, экскурсии, путешествия с приложением маршрутного листа, утвержденного в установленном порядке и приложения списка обучающихся с отметкой прививок и допуском медицинского работника.

9. РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной и реабилитационной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.
- участия в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией и может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

9.2. Режим рабочего времени педагога-организатора в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом:

- подготовки и проведения мероприятий в соответствии с планом учебно-воспитательной работы в Учреждении и планом реализации районных мероприятий;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.
- участия в разработке программ образовательной деятельности досуговой направленности с учетом анализа интересов обучающихся.

Выполнение указанной работы педагогом-организатором осуществляется в соответствии с должностной инструкцией и может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

9.3. Режим рабочего времени методиста в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной с участниками образовательного процесса (педагогами и воспитанниками) в пределах установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с должностной инструкцией;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.
- участия в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, аттестации педагогических работников, повышении их уровня компетентности, а также оказания иной консультативной помощи педагогическим работникам в рамках возложенных на него должностных обязанностей.

Выполнение указанной работы методистом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией и может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

9. РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

10.1. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

10.2. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работодателем и работником, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для педагогических работников половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.