

ПРИНЯТО

на заседании Совета
трудового коллектива
МБОУДОД «ЦДТ»

протокол № 03 от 22.04.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «ЦДТ»



М.В. Дурновцева

приказ № 27 от 22.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования
средств от безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБОУДОД «Центр детского творчества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования средств от безвозмездных поступлений, целевых взносов, добровольных пожертвований, иной приносящей доход деятельности, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУДОД «Центр детского творчества» (в дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве безвозмездных поступлений юридических и (или) физических лиц.

1.3. Положение разработано с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в дополнительных образовательных услугах и привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.4. К дополнительным источникам средств Учреждения относятся:

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается:

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. В данном случае – ведение уставной деятельности учреждения.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев. В данном случае Учреждение осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователь – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

В соответствие со ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса либо с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов

гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц должно осуществляться на основании письменного договора о благотворительной помощи, пожертвовании и др. в следующих случаях:

- если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, сценические костюмы, спортивные товары и т.д.) на основании заявления жертвователя.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Приём целевых взносов и добровольных пожертвований производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения, либо договора пожертвования, заключаемого в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения через отделения Сбербанка, либо терминалы.

5.3. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Учетной политикой учреждения.

5.6. Учреждение обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению

дополнительных финансовых средств в Учреждении на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение ежегодно готовит отчёт о самообследовании образовательной организации, в котором указывает информацию о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных от целевых взносов и пожертвований.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия), или в общепользых уставных целях без целевого назначения согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками на конкурсы, соревнования, фестивали различного уровня;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг по договорам на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося в оперативном управлении и на балансе Учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогического персонала и административно-хозяйственного персонала;
- оплату по договорам на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату расходов связанных с лицензированием уставной деятельности Учреждения;
- приобретение, доставку, сборку и установку офисной и ученической мебели;

- приобретение, доставку, установку и обслуживание компьютеров и иной офисной оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение сценических декораций и концертных костюмов;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего и капитального ремонта здания и помещений Учреждения, а также иных материальных запасов;
- организацию и проведение мероприятий в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.