



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

08.04.2022

№ 26-01-06-339

Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края.
2. Определить региональным модельным центром дополнительного образования детей в Пермском крае, осуществляющим функции регионального оператора системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – региональный модельный центр).
3. Региональному модельному центру обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения в Пермском крае системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.



4. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований Пермского края, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования:

4.1. обеспечить внедрение системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с правилами персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края;

4.2. создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей для организационного, методического и аналитического обеспечения внедрения и реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

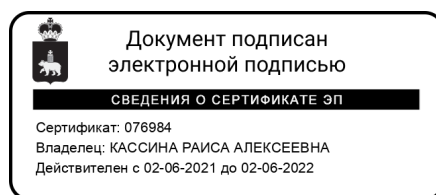
4.3. разработать и утвердить нормативную правовую базу, регламентирующую порядок формирования и ведения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 г. № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина

ПРАВИЛА персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия внедрения и функционирования системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края (далее – система ПФ ДОД).

1.2. Целью внедрения системы ПФ ДОД является предоставление детям от пяти лет до достижения ими возраста восемнадцати лет права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования (государственные, муниципальные, частные) у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.3.1. образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы ПФ ДОД;

1.3.2. обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), проживающий на территории Пермского края на законных основаниях (постоянное место жительства, временная регистрация);

1.3.3. сертификат учета – статус сертификата, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

1.3.4. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата, предусматривающий дополнительную возможность использования средств, закрепляемых за сертификатом, для оплаты услуг, оказываемых частными поставщиками образовательных услуг, а также

государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности;

1.3.5. номинал сертификата персонифицированного финансирования – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы ПФ ДОД в рамках одного финансового года;

1.3.6. программа ПФ ДОД – нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы ПФ ДОД) номиналы сертификатов персонифицированного финансирования, число действующих сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

1.3.7. уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края, являющийся исполнителем программы ПФ ДОД;

1.3.8. нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

1.3.9. поставщик образовательных услуг – организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, включенные в систему ПФ ДОД в порядке, установленном настоящими Правилами;

1.3.10. реестр сертификатов – реестр сертификатов в электронной форме, учитываемый в автоматизированной информационной системе «Электронная пермская образовательная система» (подсистема «Дополнительное образование») (далее – информационная система), ведение которого осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и региональным модельным центром;

1.3.11. реестр поставщиков образовательных услуг – реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, включенные в систему ПФ ДОД в порядке, установленном настоящими Правилами;

1.3.12. реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение реализации которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, распределенных независимо от сертификата;

1.3.13. реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых предусматривается после персонифицированного выбора детьми, родителями (законными представителями) дополнительной общеобразовательной программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оплаты указанных услуг;

1.3.14. региональный модельный центр – организация, наделенная Министерством образования и науки Пермского края правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение краевых реестров сертификатов учета, сертификатов персонифицированного финансирования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

1.3.15. договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата персонифицированного финансирования.

1.3.16. уполномоченная организация – участник системы ПФ ДОД, уполномоченный органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы ПФ ДОД и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг;

1.3.17. муниципальный опорный центр – организация, наделенная органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение муниципальных реестров сертификатов учета, сертификатов персонифицированного финансирования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, иных действий в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила устанавливают:

1.4.1. порядок установления индивидуальных бюджетных гарантий по оплате дополнительного образования детей - участников системы ПФ ДОД;

1.4.2. порядок формирования и ведения реестра сертификатов в системе ПФ ДОД;

1.4.3. порядок формирования и ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ ДОД;

1.4.4. порядок формирования и ведения реестра образовательных программ;

1.4.5. порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;

1.4.6. порядок установления (прекращения) договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей - участников системы ПФ ДОД;

1.4.7. порядок оплаты оказываемых образовательных услуг;

1.4.8. порядок проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. В основе системы ПФ ДОД в Пермском крае лежат следующие принципы:

1.5.1. равный и свободный доступ детей к получению сертификата учета и сертификата персонифицированного финансирования. Сертификаты учета и сертификаты персонифицированного финансирования выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата;

1.5.2. свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Пермского края.

Настоящие Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, и реализуемых на территории соответствующего муниципального образования Пермского края независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также

возможность использовать сертификат учета и сертификат персонифицированного финансирования для обучения по такой общеобразовательной программе, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации - поставщике образовательных услуг;

1.5.3. право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;

1.5.4. информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификата персонифицированного финансирования, перечне поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификатов персонифицированного финансирования и иных параметрах функционирования системы ПФ ДОД;

1.5.5. равный доступ поставщиков образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ ДОД;

1.5.6. финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ поставщиком образовательных услуг осуществляется:

1.5.6.1. за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, распределенных независимо от статуса сертификата;

1.5.6.2. посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом персонифицированного финансирования), в счет оплаты услуг, оказанных в соответствии с персонифицированным выбором дополнительной общеобразовательной программы;

1.5.7. принцип именной принадлежности сертификата учета и сертификата персонифицированного финансирования и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата третьим лицам;

1.5.8. принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата персонифицированного финансирования и запрет (отсутствие возможности) его передачи третьим лицам.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей в системе ПФ ДОД

2.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Пермского края.

2.2. При определении номинала сертификата персонифицированного финансирования учитываются расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый ребенку - участнику системы ПФ ДОД.

2.3. Обучающийся с использованием сертификата персонифицированного финансирования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья), при расчете номинала сертификата персонифицированного финансирования может предусматриваться применение повышенного номинала.

2.4. Сертификат персонифицированного финансирования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата персонифицированного финансирования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

2.5. Размер средств сертификата персонифицированного финансирования может быть использован неравномерно в течение недели, месяца, иного периода времени в рамках одного календарного года, но не может превышать объем денежных средств, установленных номиналом.

2.6. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата персонифицированного финансирования, не были проведены по вине поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата персонифицированного финансирования не считаются использованными обучающимся, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

2.7. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, такие услуги могут быть

оказаны в дистанционной форме. Поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств направляет уведомление в бумажной форме или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о зачислении на обучение, родителям (законным представителям) обучающегося о переводе обучения по общеобразовательной программе на дистанционную форму. Родители (законные представители) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты направления такого уведомления могут отказаться от продолжения обучения по данной общеобразовательной программе и расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке согласно законодательству Российской Федерации. Отсутствие выраженного отказа родителей (законных представителей) обучающегося означает согласие на обучение в дистанционной форме.

2.8. В случае если общеобразовательная программа не предполагает возможности обучения в дистанционной форме, при возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, поставщик образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося для временного перевода обучающегося на аналогичные общеобразовательные программы той же направленности, образовательные услуги по которым оказываются в дистанционной форме. В случае отказа от такого перевода родители (законные представители) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты направления предложения о переводе могут отказаться от продолжения обучения по данной общеобразовательной программе и расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке согласно законодательству Российской Федерации.

2.9. Продолжительность оказания образовательных услуг в дистанционной форме при возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию образовательной услуги в очной форме, определяется локальными актами поставщика образовательных услуг.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов в системе ПФ ДОД

3.1. В целях осуществления учета детей - участников системы ПФ ДОД муниципальным опорным центром и поставщиками образовательных услуг в информационной системе осуществляется формирование и ведение реестра сертификатов учета и сертификатов персонифицированного финансирования.

3.2. Реестр сертификатов учета включает в себя следующие сведения:

3.2.1. идентификационный номер сертификата в виде электронной реестровой записи о сертификате в информационной системе;

3.2.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

3.2.3. дата рождения обучающегося;

3.2.4. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

3.2.5. контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон).

3.3. Основанием для получения сертификата учета и включения его в реестр сертификатов учета является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, содержащее следующие сведения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

3.3.2. дата рождения обучающегося;

3.3.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

3.3.4. контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

3.3.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в форме электронного документа или на бумажном носителе;

3.3.6. информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

3.4. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, всем операторам персональных данных, участвующим в предоставлении обучающимся образовательной услуги.

3.5. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), в адрес поставщика образовательных услуг на бумажном носителе при личном обращении в данную организацию, либо посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и государственной информационной системы Пермского края, содержащей совокупность информации, информационных

технологий и технических средств, которая обеспечивает автоматизацию деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, а также функционирование официального сайта Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края», имеющего электронный адрес: www.uslugi.permkrai.ru (далее – РПГУ).

3.6. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет следующие документы или их копии:

3.6.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

3.6.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.6.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.6.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в форме электронного документа или на бумажном носителе;

3.7. Поставщик образовательных услуг рассматривает заявление и в течение 7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления, принимает решение о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Информация о зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу фиксируется в информационной системе.

3.8. Реестр сертификатов учета ведется в каждом муниципальном образовании муниципальным опорным центром на основании сведений, которые внесены в информационную систему образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.

3.9. Реестр сертификатов персонифицированного финансирования включает в себя следующие сведения:

3.9.1. идентификационный номер сертификата в виде электронной реестровой записи о сертификате в информационной системе;

3.9.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

3.9.3. дата рождения обучающегося;

3.9.4. место (адрес) проживания обучающегося;

3.9.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в форме электронного документа или на бумажном носителе;

3.9.6. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

3.9.7. контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);

3.9.8. сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с особыми образовательными потребностями);

3.9.9. сведения об изменении статуса сертификата, об истечении срока действия данного сертификата, предусмотренного программой ПФ ДОД;

3.9.10. номинал сертификата, установленный на соответствующий период реализации программы ПФ ДОД;

3.9.11. дата окончания срока действия сертификата персонифицированного финансирования.

3.10. Основанием для получения сертификата персонифицированного финансирования и включения его в реестр сертификатов персонифицированного финансирования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, содержащее следующие сведения:

3.10.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

3.10.2. дата рождения обучающегося;

3.10.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

3.10.4. контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

3.10.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в форме электронного документа или на бумажном носителе;

3.10.6. информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

3.11. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, всем операторам персональных данных, участвующим в предоставлении образовательной услуги в рамках системы ПФ ДОД.

3.12. Заявление может быть подано, в адрес поставщика образовательных услуг на бумажном носителе при личном обращении к поставщику образовательных услуг, либо посредством ЕПГУ.

3.13. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет следующие документы или их копии:

3.13.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

3.13.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.13.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.13.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3.14. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к поставщику образовательных услуг в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.15. Поставщик образовательных услуг в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления предоставляет в муниципальный опорный центр информацию, подтверждающую сведения о заявителе.

3.16. Муниципальный опорный центр рассматривает заявление в течение 3-х рабочих дней с момента получения полного пакета необходимых документов.

В случае положительного решения поставщик образовательных услуг зачисляет ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и вносит соответствующую запись в информационную систему в целях формирования реестра сертификатов персонифицированного финансирования.

3.17. Решение об отказе во включении обучающегося в реестр сертификатов персонифицированного финансирования принимается муниципальным опорным центром в следующих случаях:

ранее осуществленного включения обучающегося в реестр сертификатов персонифицированного финансирования;

предоставления заявителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении;

отсутствия места (адреса) проживания обучающегося на территории Пермского края;

отсутствия согласия заявителя с настоящими Правилами, а также на обработку персональных данных;

отсутствия свободных мест на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым поставщиками образовательных услуг в системе ПФ ДОД с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

3.18. Реестр сертификатов персонифицированного финансирования ведется в каждом муниципальном образовании муниципальным опорным центром на основании сведений, которые внесены в информационную систему поставщиками образовательных услуг.

3.19. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым поставщиками образовательных услуг в системе ПФ ДОД с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется поставщиками образовательных услуг только при наличии у ребенка сертификата персонифицированного финансирования.

3.20. Муниципальный опорный центр исключает сертификат учета и сертификат персонифицированного финансирования из реестра сертификатов в следующих случаях:

3.20.1. письменное обращение заявителя об отказе от использования сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования;

3.20.2. изменение места (адреса) проживания обучающегося на адрес, находящийся за пределами территории Пермского края.

3.21. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата персонифицированного финансирования по результатам проведения периодической оценки использования сертификата с данным статусом. Порядок блокировки сертификата персонифицированного финансирования, порядок и периодичность проведения оценки использования сертификата персонифицированного финансирования утверждаются уполномоченным органом.

3.22. Для блокировки сертификата персонифицированного финансирования должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт по утвержденной уполномоченным органом форме с указанием причины блокировки, подписывает его и направляет отсканированный акт в муниципальный опорный центр. Муниципальный опорный центр в течение 2-х рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования уведомляет об этом обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.23. Заблокированный сертификат персонифицированного финансирования не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы ПФ ДОД с оплатой средствами сертификата до конца периода действия программы ПФ ДОД, в котором данный сертификат был заблокирован.

3.24. Муниципальный опорный центр направляет родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, достигшему возраста 14 лет - участнику системы ПФ ДОД – уведомления о решениях, принятых в соответствии с пунктами 3.21 - 3.22 настоящих Правил, в порядке, установленным муниципальным опорным центром.

3.25. Для каждого сертификата персонифицированного финансирования муниципальным опорным центром в информационной системе создается запись об его использовании, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата персонифицированного финансирования (с указанием образовательной услуги, поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием данного сертификата, а также периода обучения).

3.26. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, решениями и согласиями, указанными в пунктах 3.3, 3.4, 3.7, 3.10, 3.11, 3.16, 3.17 настоящих Правил, устанавливаются муниципальным опорным центром.

IV. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков образовательных услуг

4.1. В целях осуществления учета поставщиков образовательных услуг муниципальным опорным центром в информационной системе осуществляется формирование и ведение реестра поставщиков образовательных услуг.

4.2. Реестр поставщиков образовательных услуг включает в себя следующие сведения:

4.2.1. идентификационный номер поставщика образовательных услуг, определяемый муниципальным опорным центром в виде электронной реестровой записи о поставщике образовательных услуг в информационной системе;

4.2.2. актуальность деятельности поставщика образовательных услуг, определяемая муниципальным опорным центром на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) поставщика образовательных услуг в (из) реестр(-а) поставщиков образовательных услуг.

4.2.3. полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей);

4.2.4. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

4.2.5. идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.6. организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

4.2.7. адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

4.2.8. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.2.9. контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

4.2.10. дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг, которая соответствует дате принятия муниципальным опорным центром решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;

4.2.11. общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг;

4.2.12. текущее число образовательных услуг, оказываемых поставщиком образовательных услуг в текущем периоде.

Сведения, перечисленные в пунктах 4.2.3 – 4.2.10 настоящих Правил, указываются муниципальным опорным центром на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 4.3 и 4.12 настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в пунктах 4.2.11 и 4.2.12 настоящих Правил, указываются муниципальным опорным центром на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу VII настоящих Правил.

4.3. Основанием для включения сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (для восстановления сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) является:

4.3.1. заявление поставщика образовательных услуг в адрес муниципального опорного центра о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД) на бумажном носителе при личном обращении в муниципальный опорный центр, либо посредством РПГУ;

4.3.2. регистрация в информационной системе.

4.4. Заявление включает в себя следующие сведения:

4.4.1. полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4.4.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

4.4.3. индивидуальный номер налогоплательщика;

4.4.4. организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

4.4.5. адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

4.4.6. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.4.7. контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

4.4.8. заявление о предоставлении поставщику образовательных услуг права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата персонифицированного финансирования;

4.4.9. согласие поставщика образовательных услуг с настоящими Правилами.

4.5. В целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему ПФ ДОД

(о восстановлении в системе ПФ ДОД), муниципальный опорный центр самостоятельно запрашивает:

4.5.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.5.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.5.3. данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4.5.4. данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Поставщик образовательных услуг вправе представить копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 4.5.1 – 4.5.4 настоящих Правил, по собственной инициативе. При этом выписки из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД (о восстановлении в системе ПФ ДОД). Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) поставщика образовательных услуг.

4.7. Муниципальный опорный центр рассматривает заявление поставщика образовательных услуг о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФ ДОД (о восстановлении поставщика образовательных услуг в системе ПФ ДОД) и в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе во включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг).

В случае принятия решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) муниципальный опорный центр в течение 2 рабочих дней вносит в информационную систему сведения, указанные в пункте 4.2.2 настоящих Правил.

4.8. Муниципальный опорный центр уведомляет поставщика образовательных услуг о включении в реестр поставщиков образовательных

услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений о поставщике) в течение 2 рабочих дней после принятия муниципальным опорным центром соответствующего решения.

4.9. Решение об отказе во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) принимается муниципальным опорным центром в следующих случаях:

4.9.1. наличие в реестре поставщиков образовательных услуг сведений о поставщике образовательных услуг;

4.9.2. неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;

4.9.3. отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.9.4. представление недостоверных сведений и копий документов;

4.9.5. отсутствие регистрации в информационной системе;

4.10. Отказ во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению поставщика образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

4.11. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в пунктах 4.2.3 - 4.2.9 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет в адрес муниципального опорного центра заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг на бумажном носителе при личном обращении в муниципальный опорный центр, либо посредством информационной системы.

4.12. Внесение изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется муниципальным опорным центром посредством информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от поставщика образовательных услуг об изменении сведений о поставщике образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящих Правил.

4.13. Основаниями для исключения сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

4.13.1. прекращение деятельности поставщика образовательных услуг;

4.13.2. утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.13.3. подача поставщиком образовательных услуг заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.14 настоящих Правил.

4.14. Поставщик образовательных услуг вправе направить в адрес муниципального опорного центра заявление об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг посредством РПГУ либо на бумажном носителе при личном обращении в муниципальный опорный центр.

4.15. Муниципальный опорный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 4.14 настоящих Правил, рассматривает его и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4.16 настоящих Правил).

4.16. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, не может быть исключен из системы ПФ ДОД в случае, если на момент подачи в муниципальный опорный центр заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты ПФ ДОД.

4.17. По решению муниципального опорного центра для поставщика образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД на срок не менее одного периода реализации программы ПФ ДОД в следующих случаях:

4.17.1. нарушение поставщиком образовательных услуг положений настоящих Правил;

4.17.2. не устранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.18. Формы заявлений, указанных в пунктах 4.3.1, 4.11 и 4.14 настоящих Правил, устанавливаются муниципальным опорным центром.

V. Порядок формирования и ведения реестра образовательных программ

5.1. В целях осуществления учета образовательных услуг в информационной системе осуществляется формирование и ведение реестра образовательных программ.

5.2. Реестр образовательных программ включает в себя следующие сведения:

5.2.1. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, определяемый муниципальным опорным центром в виде электронной реестровой записи об образовательной программе в информационной системе;

5.2.2. идентификационный номер поставщика образовательных услуг, определяемый муниципальным опорным центром;

5.2.3. наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5.2.4. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

5.2.5. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Пермского края;

5.2.6. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

5.2.7. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

5.2.8. описание дополнительной общеобразовательной программы;

5.2.9. возрастная категория обучающихся;

5.2.10. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

5.2.11. период реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части);

5.2.12. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

5.2.13. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

5.2.14. Сведения, указанные в пунктах 5.2.3 - 5.2.13 настоящих Правил, вносятся в информационную систему поставщиком образовательных услуг.

VI. Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

6.1. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

6.2. В целях осуществления учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, муниципальным опорным центром в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ.

6.3. Реестр сертифицированных программ включает в себя следующие сведения:

6.3.1. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, определяемый муниципальным опорным центром в виде электронной реестровой записи об образовательной программе в информационной системе;

6.3.2. идентификационный номер поставщика образовательных услуг, определяемый муниципальным опорным центром;

6.3.3. возможность (отсутствие возможности) зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

6.3.4. наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

6.3.5. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6.3.6. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Пермского края;

6.3.7. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

6.3.8. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6.3.9. описание дополнительной общеобразовательной программы;

6.3.10. возрастная категория обучающихся;

6.3.11. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

6.3.12. период реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части);

6.3.13. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

6.3.14. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

6.3.15. нормативные затраты (нормативная стоимость) образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

6.3.16. цена образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), указываемая поставщиком образовательных услуг;

6.3.17. количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы ПФ ДОД;

6.3.18. численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

6.3.19. дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;

6.3.20. сведения о результатах прохождения оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

6.4. Сведения, указанные в пунктах 6.3.4 – 6.3.14 настоящих Правил, вносятся в информационную систему муниципальным опорным центром на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг.

6.5. Сведения, указанные в пунктах 6.2.17 – 6.3.18 настоящих Правил, вносятся муниципальным опорным центром на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между поставщиками образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

6.6. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается муниципальным

опорным центром на основании заявления поставщика образовательных услуг и по результатам проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ.

6.7. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры оценки качества дополнительной общеобразовательной программы поставщик образовательных услуг направляет заявление в адрес муниципального опорного центра на бумажном носителе при личном обращении в муниципальный опорный центр либо посредством РПГУ.

6.8. Заявление включает в себя следующие сведения:

6.8.1. наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

6.8.2. направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6.8.3. место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Пермского края;

6.8.4. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

6.8.5. форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6.8.6. описание дополнительной общеобразовательной программы;

6.8.7. возрастная категория обучающихся;

6.8.8. категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

6.8.9. период реализации дополнительной общеобразовательной программы (всей программы и каждой ее отдельной части);

6.8.10. продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

6.8.11. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

6.9. К заявлению прилагается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа (документов) в электронном виде.

6.10. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр

сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

6.11. Муниципальный опорный центр в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры оценки дополнительных общеобразовательных программ принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

6.11.1. представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.11.2. достоверность сведений, указанных в заявлении поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

6.11.3. получение по результатам проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного уполномоченным органом.

6.12. На основании принятого муниципальным опорным центром решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создается запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе, реализующем ее поставщике образовательных услуг, а также сведения о нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

6.13. Муниципальный опорный центр не позднее 2 рабочих дней после создания указанной записи направляет поставщику образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ, а также о размере нормативных затрат на реализацию образовательной программы с учетом ее направленности.

6.14. Поставщик образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить в муниципальный опорный центр уведомление об установлении цены образовательной услуги посредством отражения соответствующих сведений в информационной системе.

6.15. В случае установления факта неисполнения одного или более подпунктов пункта 6.11 настоящих Правил, муниципальный опорный центр

направляет поставщику образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных в срок, установленный пунктом 6.11 настоящих Правил.

6.16. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождение процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

6.17. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив в муниципальный опорный центр заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

6.18. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в пунктах 6.3.5, 6.3.11 – 6.3.14 настоящих Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

6.19. Муниципальный опорный центр в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 6.11 настоящих Правил.

В случае выполнения поставщиком образовательных услуг указанных условий муниципальный опорный центр осуществляет определение нормативных затрат на реализацию образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 6.11 настоящих Правил, оператор отказывает поставщику образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Муниципальный опорный центр направляет поставщику образовательных услуг уведомление об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

6.20. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив в муниципальный опорный центр уведомление о прекращении

возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, и об их отдельных частях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

6.21. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, и их отдельным частям, направив в муниципальный опорный центр уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

6.22. Муниципальный опорный центр в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

6.23. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 6.13 - 6.17, 6.19 - 6.22 настоящих Правил, устанавливаются муниципальным муниципальным опорным центром.

VII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей - участников системы ПФ ДОД

7.1. Родители (законные представители) обучающихся - участников системы ПФ ДОД, имеющих сертификаты персонифицированного финансирования, имеют право использовать их для оплаты образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

7.1.1. сертификат персонифицированного финансирования включен в реестр сертификатов персонифицированного финансирования;

7.1.2. поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

7.1.3. дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ;

7.1.4. для отдельной части дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

7.1.5. возможность использования сертификата персонифицированного финансирования для обучения по соответствующей направленности

дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена программой ПФ ДОД;

7.1.6. число договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой ПФ ДОД лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

7.1.7. доступный остаток номинала сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем периоде реализации программы ПФ ДОД больше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;

7.1.8. совокупный объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный программой ПФ ДОД, превышает сумму объемов осуществленных платежей и зарезервированных объемов средств сертификатов персонифицированного финансирования для оплаты образовательных услуг за период реализации программы ПФ ДОД.

7.2. Муниципальный опорный центр ведет учет заключаемых в рамках системы ПФ ДОД договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся, - участников системы ПФ ДОД.

7.3. При выборе образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы ПФ ДОД - обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги или выбранной отдельной части образовательной услуги.

7.4. Поставщик образовательных услуг после получения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося - участника системы ПФ ДОД предложения, указанного в пункте 7.3 настоящих Правил, формирует в муниципальный опорный центр запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

7.4.1. идентификационный номер сертификата ПФ ДОД;

7.4.2. фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося - участника системы ПФ ДОД;

7.4.3. идентификационный номер дополнительной образовательной программы с указанием ее отдельной части;

7.4.4. дату планируемого начала освоения обучающегося отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

7.5. Дата планируемого начала получения образовательной услуги либо отдельной части образовательной услуги обучающимся определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) и поставщиком образовательных услуг.

7.6. Муниципальный опорный центр в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие идентификационного номера сертификата персонифицированного финансирования и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося, а также соблюдение для сертификата персонифицированного финансирования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил.

7.7. В случае выявления несоответствия идентификационного номера сертификата персонифицированного финансирования и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) обучающегося с записью в реестре сертификатов ПФ ДОД муниципальный опорный центр в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет поставщику образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений об идентификационном номере сертификата персонифицированного финансирования.

7.8. В случае выявления неисполнения условия, указанного в пункте 7.1.7 настоящих Правил, муниципальный опорный центр направляет поставщику образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

7.9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, муниципальный опорный центр формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет поставщику образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата персонифицированного финансирования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации образовательной услуги.

7.10. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования определяется в следующих размерах:

7.10.1. нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы), скорректированных

пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

7.10.2. скорректированной цены образовательной услуги - в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

7.10.3. доступного остатка обеспечения сертификата персонифицированного финансирования кратного стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах – в случае, если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

7.11. В случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся, - участников системы ПФ ДОД вправе заключить с поставщиком образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг на сумму разницы между скорректированными нормативными затратами образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги) и доступным остатком обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

7.12. Проект договора об образовании формируется муниципальным опорным центром с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной родителем (законным представителем) обучающегося - участника системы ПФ ДОД отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

7.13. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты,

направляя его родителю (законному представителю) обучающегося - участника ПФ ДОД.

7.14. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

7.14.1. оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, производится органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, либо уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

7.14.2. поставщик образовательных услуг при реализации образовательной услуги (отдельной ее части) обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных пунктами 7.1.4, 7.1.6 – 7.1.8 настоящих Правил;

7.14.3. оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

7.14.4. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся - участником системы ПФ ДОД учебных занятий в соответствующем месяце;

7.14.5. условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;

7.14.6. согласие родителя (законного представителя) обучающегося - на продление поставщиком образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части по дополнительной общеобразовательной программе) в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 7.20 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании;

7.14.7. срок, установленный поставщиком образовательных услуг для акцепта договора об образовании.

7.15. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания родителем (законным представителем) обучающегося -

участника системы ПФ ДОД заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

7.16. Поставщик образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет - участников системы ПФ ДОД – о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) обучающихся - участников системы ПФ ДОД меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

7.17. Поставщик образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет в муниципальный опорный центр уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

7.17.1. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

7.17.2. идентификационный номер сертификата персонифицированного финансирования;

7.17.3. идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, с указанием ее отдельных частей;

7.17.4. даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

7.18. Муниципальный опорный центр ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в пункте 7.17 настоящих Правил, создает электронную запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:

7.18.1. идентификационный номер договора об образовании, который определяется муниципальным опорным центром в виде электронного порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;

7.18.2. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

7.18.3. идентификационный номер сертификата персонифицированного финансирования;

7.18.4. наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее отдельных частей;

7.18.5. даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы;

7.18.6. наименование поставщика образовательных услуг;

7.18.7. полная стоимость обучения по договору об образовании;

7.18.8. объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования;

7.18.9. указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата персонифицированного финансирования на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг;

7.18.10. указание на то, что объем средств сертификата персонифицированного финансирования, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты за первый месяц оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг.

7.19. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании муниципальный опорный центр направляет поставщику образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификационном номере договора об образовании.

7.20. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося - участника системы ПФ ДОД по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 7.21 настоящих Правил.

7.21. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг направляет в муниципальный опорный центр уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 7.21.1. идентификационный номер договора об образовании;
- 7.21.2. реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 7.21.3. основание для расторжения договора об образовании;
- 7.21.4. дату расторжения договора об образовании.

7.22. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, муниципальный опорный центр делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

7.23. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы ПФ ДОД, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся - участником системы ПФ ДОД 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 8.20 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

7.24. При создании электронной записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, муниципальный опорный центр осуществляет внесение соответствующей(-их) записи (изменений) в реестр сертификатов персонифицированного финансирования, в реестр поставщиков образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.

7.25. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 7.4, 7.7 - 7.9, 7.17, 7.19 и 7.21 настоящих Правил, устанавливаются оператором.

VIII. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг

8.1. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг для органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования:

8.1.1. финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Пермского края в установленном органами местного самоуправления порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций;

8.1.2. органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края рекомендуется формировать муниципальное задание исходя

из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД;

8.1.3. органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края рекомендуется не менее 2 раз в год корректировать муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг;

8.4.1. изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципальных образований Пермского края;

8.1.5. финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, осуществляющие финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, не осуществляю функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФ ДОД;

8.1.6. порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджетов муниципальных образований Пермского края определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

8.1.7. средства грантов в форме субсидии иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с такими организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных образований Пермского края;

8.1.8. поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца формирует и направляет в орган местного

самоуправления муниципального образования Пермского края, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование.

8.2. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг посредством уполномоченной организации, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования:

8.2.1. оплата оказываемых образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании, осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) обучающегося, и заявок на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (далее – заявка на авансирование поставщика образовательных услуг);

8.2.2. поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров на авансирование;

8.2.3. заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании, действующими в текущем месяце;

8.2.4. муниципальный опорный центр не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией;

8.2.5. уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением,

заключенным с органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании, с приложением реестра указанных договоров об образовании;

8.2.6. уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

8.3. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района (городского округа) либо соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального района (городского округа) в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.

IX. Порядок проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ

9.1. Проведение оценки дополнительных общеобразовательных программ является оценочной процедурой, направленной на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

9.2. Механизмом проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ является общественная экспертиза.

9.3. Общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (далее – общественная экспертиза) проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

9.4. Общественная экспертиза проводится рабочей группой экспертов, состав и порядок работы которой утверждается уполномоченным органом.

9.5. Проведение общественной экспертизы осуществляется таким образом, чтобы исключать конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов.

9.6. Общественная экспертиза осуществляется по критериям оценки дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на общественную экспертизу.

Критерии оценки дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются уполномоченным органом и определяются исходя из приоритетных направлений социально-экономического развития Пермского края и социально-экономического развития соответствующего муниципального образования Пермского края.

9.7. Результатом общественной экспертизы является заключение, которое подписывается всеми членами рабочей группы экспертов.

9.8. Результаты общественной экспертизы не влекут за собой приостановление образовательной деятельности.