

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр образовательной и музейной деятельности»

ПРИКАЗ

10.08.2020

№ 74

г. Оханск

О принятии мер по предупреждению
и противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа от 03.08.2020 г. № 142 "О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции", в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении "Центр образовательной и музейной деятельности", проведения отдельных мероприятий по предупреждению коррупции, по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя МБУ "ЦОиМД" работником учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Для сведения и руководства в работе использовать:

- форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1);

- форму журнала регистрации Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя МБУ "ЦОиМД" работником учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Для сведения и руководства в работе использовать:

- форму Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1.1);

- форму журнала регистрации Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2.2).

3. Секретарю - делопроизводителю Носовой О.В. в срок до 1 сентября 2020 года ознакомить работников учреждения с настоящим приказом, внести в трудовые договоры, заключенные с работниками учреждения дополнения, устанавливающие обязанность уведомлять руководителя МБУ "ЦОиМД", осуществляющего функции и полномочия работодателя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Дурновцева

С приказом ознакомлен(а):

[Handwritten signatures]
М
Тат
Волынец
С
С
Стреш
С
Виктор
С
С

[Handwritten signatures]
Жоф
Нотч
Ш
Чарш



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ "ЦОиМД"
М.В. Дурновцева
к пр. от 10.08.2020 г. № 74

ПОРЯДОК
уведомления руководителя МБУ "ЦОиМД"
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Работники всех категорий обязаны уведомить руководителя "ЦОиМД" о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от сотрудника уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) на имя директора МБУ "ЦОиМД", осуществляющего функции и полномочия работодателя.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 5.1. фамилия, имя, отчество сотрудника, заполняющего уведомление, его должность;
 - 5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
 - 5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами

родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление сотрудника регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБУ "ЦОиМД" и далее - направляется на рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ "ЦОиМД".

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителя
учреждения работником о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, ФИО руководителя МБУ "ЦОиМД")
от _____
(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. регистрационный
номер. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ "ЦОиМД"

М.В. Дурновцева
М.В. Дурновцева
к пр. от 10.08.2020 г. № 74

ПОРЯДОК
уведомления руководителя учреждения работником
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник обязан уведомить руководителя "ЦОиМД" о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить руководителя МБУ "ЦОиМД" о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора МБУ "ЦОиМД", осуществляющего функции и полномочия работодателя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения сотрудника коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего и иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении сотрудником органов прокуратуры и других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1.1 настоящему Порядку.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений фактах обращения в целях склонения сотрудника МБУ "ЦОиМД" к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2.2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБУ "ЦОиМД".

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель обеспечивает направление копии уведомления правоохранительные органы (в случае если из уведомления следует, что сотрудник МБУ "ЦОиМД" не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника, уведомившего руководителя учреждения, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 № 119-ФЗ «О

Приложение 1.1
к Порядку уведомления руководителя
учреждения работником о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

_____ (должность, ФИО руководителя учреждения)
от _____ (должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки) _____

_____ (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел: _____

_____ (дата, время и место обращения в целях склонения работника
организации к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры и
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. регистрационный
номер № _____

_____ (подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)