

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902283065 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2025 за ОГРН 2255901162636



на Общем собрании
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
МБУ ДО «ЦОИМБ»

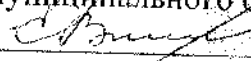
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального округа
от 07.03.2025 года № 70

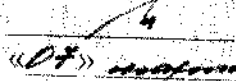
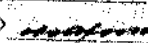
Заместитель главы администрации,
начальник Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального округа

 /Е.В.Винокурова /

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И МУЗЕЙНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации,
начальник Управления
развития инфраструктуры и ЖКХ
администрации Оханского
муниципального округа

 М.С. Яшин
«07»  2025 года

г. Оханск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образовательной и музейной деятельности» (в новой редакции) принят с целью приведения деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образовательной и музейной деятельности, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр образовательной и музейной деятельности" (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Оханского муниципального округа в сфере образования и культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр образовательной и музейной деятельности"

сокращенное — МБУ ДО "ЦОиМД".

1.4. Юридический адрес Учреждения: 618100, Пермский край, город Оханск, улица Красная, дом 8.

Фактический (почтовый) адрес: 618100, Пермский край, город Оханск, улица Красная, дом 8.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип Учреждения - бюджетное.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Оханский муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Оханского муниципального округа.

1.9. Отдельные функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в пределах установленной компетенции, в

соответствии с муниципальными правовыми актами Оханского муниципального округа осуществляют:

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган — Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа (далее по тексту - орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя).

Местонахождение органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя: 618100, Пермский край, город Оханск, улица Куйбышева, дом 35.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган — Управление развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

Место нахождения Собственника имущества Учреждения: 618100, Пермский край, город Оханск, улица Куйбышева, дом 35.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в новой редакции в Учреждении отсутствуют филиалы и представительства.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оханского муниципального округа, правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования и культуры, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом Учреждения всех работников и получателей услуг, предоставляемых Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: дополнительное образование детей и взрослых и музейная деятельность.

Данная деятельность осуществляется в соответствии с общими целями и задачами деятельности Учреждения, а также в соответствии с целями и задачами его специализированных структурных подразделений, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края, полномочиями Оханского муниципального округа в вышеуказанных сферах и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление населению широкого спектра услуг в сфере образования (дополнительное образование детей и взрослых) и в сфере музейной деятельности (музейно-экспозиционная деятельность).

2.3. Задачи:

- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и коллекциям;
- обеспечение сохранности музейных предметов и коллекции, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность;
- организация и проведение мероприятий различных форм и уровня.

2.4. Структура Учреждения - в составе Учреждения без права юридической самостоятельности созданы:

- 1) Специализированное структурное образовательное подразделение «Центр творчества»
- 2) Специализированное структурное музейное

подразделение «Комплексный художественно-краеведческий музей им. П.Ф. Шардакова»

Данные подразделения действуют на основании настоящего Устава и Положений о специализированном структурном подразделении, утвержденных приказом руководителя Учреждения, Цели и задачи деятельности каждого подразделения определены данными Положениями.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение также вправе осуществлять и иную деятельность в сфере культуры, туризма, образования, физической культуры и спорта, как на основании соглашения между Учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на иные цели, так и путем оказания услуг на внебюджетной основе:

2.7.1. реализация программ дошкольного образования и программ профессионального обучения (ст. 23 ч.4. п.5 № 273 - ФЗ от 29.12.2012) при наличии лицензии на право ведения данной образовательной деятельности;

2.7.2. реализация программ в рамках образования в области спорта и отдыха - занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах, включая спортивное обучение (по видам спорта); обучение в спортивных лагерях; обучение гимнастике; услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров; обучение боевым искусствам, туризму и. т.п.), в том числе реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2.7.3. реализация программ в рамках образования в области культуры - предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки: занятия с педагогом по фортепиано и другим музыкальным инструментам; художественные, танцевальные занятия и студии;

театральные кружки и т.п.;

2.7.4. организация дополнительного образования детей и взрослых (прочее) - программы коррекционных курсов, курсов по подготовке к экзаменам, курсов обучения языкам, компьютерных курсов, тренингов, курсов для разных профессий, хобби и занятий для личного роста и т.п.

2.7.5. организация деятельности по предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки: предоставление услуг социального характера, консультации специалистами по предоставлению социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием;

2.7.6. организация деятельности спортивных клубов (футбольных, боксерских, любителей зимних видов спорта, шахматных, шашечных, теннисных, легкоатлетических, стрелковых и т.п.), включая организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении для профессионалов и любителей в области спорта;

2.7.7. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров: прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения, велосипедов, лыж и т.п.

2.7.8. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг: организация и проведение экскурсий по туристическим маршрутам;

2.7.9. организация и проведение выставок, ярмарок и выставок-продаж любой продукции, в том числе прикладного творчества, а также розничная продажа сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов;

2.7.10. зрелищно-развлекательная деятельность;

2.7.11. производство и реализация собственной сувенирной продукции.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Для этого в Учреждении разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локальные акты по предоставлению населению платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается

самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленных сферах деятельности (п. 2.1) относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере образовательной и музейной деятельности;
- 2) материально - техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, предъявляемыми к организации деятельности в сфере образовательной и музейной деятельности;
- 3) предоставление общественности ежегодного отчета о деятельности учреждения (размещение на сайте Учреждения);
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление заработной платы работникам учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и музейно-образовательных программ;
- 7) прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 8) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет, официальной страницы социальной сети «ВКонтакте»;
- 9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на каждый вид деятельности;
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства, полученные от проектной деятельности;
- иные, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Оханского муниципального округа Пермского края.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Оханского муниципального округа и (или) Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведение которого осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца первого пункта 4.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения

является руководителем Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем. Срок полномочий руководителя устанавливается в соответствии с трудовым договором (контрактом).

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенной законами и настоящим Уставом, в том числе следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- реализация муниципального задания;
- утверждение штатного расписания Учреждения, осуществление подбора и расстановки кадров, утверждение должностных обязанностей, осуществление процедур заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками;
- утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов, локальных актов, издание приказов, распоряжений и инструкции, обязательных для исполнения всеми работниками;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер премирования сотрудников и прочее в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

Руководитель Учреждения несет ответственность за общее руководство деятельностью Учреждения. Заведующие структурными подразделениями несут ответственность в пределах, установленных Положениями о специализированных структурных подразделениях.

5.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее Собрание работников Учреждения.

Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о специализированных структурных подразделениях, утверждаемыми руководителем Учреждения в установленном действующим законодательством порядке. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

5.5.1. Полномочия Собрания:

- Рассмотрение проекта новой редакции устава Учреждения, проектов его изменений и дополнений.

- Принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

- Выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

- Заслушивание отчета директора Учреждения о реализации Коллективного договора.

- Осуществление контроля выполнения положений Коллективного договора.

- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- Обсуждение проектов локальных актов Учреждения.

- Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, и установление перечня их полномочий.

- Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

- Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми государственными наградами.

- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и разработка мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

- Осуществление контроля выполнения решений органов Собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

- Заслушивание информации от директора Учреждения,

заведующих специализированными структурными подразделениями о выполнении решений Собрания.

- Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

- Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

- Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления, его интересы может представлять только Совет трудового коллектива, являющийся представительным органом работников, избранным из числа работников Учреждения путем тайного голосования. Совет трудового коллектива подотчетен в своей деятельности Общему собранию работников. Порядок формирования, структура, компетенции и регламент работы Совета трудового коллектива, как представительного органа работников определяются Положением.

5.5.2. Ответственность Собрания:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- Соответствие принимаемых им решений действующему законодательству РФ, региональному законодательству нормативно-правовым актам Учреждения.

5.6. Компетенция органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя:

5.6.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.6.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.6.3. заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения;

5.6.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами экономической деятельности;

5.6.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Оханска;

5.6.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.6.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.6.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

5.6.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду;

5.6.10. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Оханского муниципального округа, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.6.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в необходимом объеме;

5.6.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.6.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оханского муниципального округа и Пермского края;

5.6.15. осуществляет решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность всей информации о деятельности Учреждения и его специализированных структурных подразделений.

6.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления;
- о руководителе Учреждения, руководителях структурных подразделений, педагогических, музейных и иных работниках;
- о материально-техническом обеспечении основных направлений деятельности;

6.2.2. Документов:

- Устава Учреждения (в том числе внесенные в него изменения);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- положения о специализированных структурных подразделениях учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения за календарный

год;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной и музейной деятельности, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора.

6.2.3. Документов о порядке оказания населению платных услуг, в том числе и образовательных с приложением утвержденной формы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости данного обучения, прейскуранта на оказание иных платных услуг с указанием стоимости и реквизитов для оплаты вышеперечисленных услуг.

6.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. И иной информации, которая размещается по решению Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано

в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации в отношении бюджетного Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном администрацией Оханского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов,

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архивный отдел администрации Оханского муниципального округа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в порядке и утверждаются приказом органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы и правила, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в части обеспечения выполнения требований трудового законодательства принимаются на Общем Собрании работников Учреждения и утверждаются приказом руководителя.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, и настоящему Уставу.