

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете, протокол № 1 от 20.01.2026 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО «ЦДТ»  /Н.И. Барышникова/ пр. от 20.01.2026 г. №1</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение регулирует правила приёма, перевода, отчисления и комплектования объединений, учебных групп в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее ЦДТ, Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 55).

– Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями).

– Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Запись на обучение по дополнительной образовательной программе", утверждённой постановлением администрации Оханского городского округа от 29.07.2022 г. № 308.

– Устав МБОУ ДО «Центр детского творчества».

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками ЦДТ.

1.4. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора образовательных программ по их направленности.

1.5. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

1.6. Учреждение реализует образовательные программы в течение

всего учебного года; включая каникулярное время, по Учебному плану на основании Календарного учебного графика в соответствии с Расписанием занятий.

1.7. Образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.8. Учреждение организует образовательный процесс в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (студии, школы, клубы, ансамбли, театры, салоны, кружки, группы, и т.д. (далее по тексту – объединения), а также индивидуально. В объединениях могут заниматься учащиеся разных лет обучения по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об аттестации обучающихся ЦДТ.

2. Правила приёма обучающихся.

2.1. Информирование о порядке предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Услуга) осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Оханского муниципального округа по адресу: <http://ohansk-adm.ru> в разделе «Муниципальные услуги», на ЕПГУ, по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100 70 10, в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края», на официальном сайте ЦДТ; при непосредственном обращении Заявителя в учреждение; путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и размещения в помещениях Учреждения; посредством телефонной связи; посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

2.2. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление установленного образца на имя директора учреждения о приёме с указанием выбранной направленности.

2.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель) при личном обращении в учреждение, МФЦ, либо посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Пермского края, содержащей совокупность информации, информационных технологий и технических средств, которая обеспечивает автоматизацию деятельности в сфере

предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, а также функционирование официального сайта Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края», имеющего электронный адрес: www.uslugi.permkrai.ru.

2.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.5. В ЦДТ принимаются все желающие обучаться по существующим в Учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном учреждении.

2.6. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 лет. Дополнительные платные услуги либо образовательные платные услуги по программам раннего развития ребенка могут получать родители (законные представители) с детьми в возрасте от 4 лет.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения и отражается в Едином сервисе записи ЭПОС ДО Пермского края.

2.8. При приеме обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.10. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ.

3. Сроки и порядок комплектования объединений.

3.1. Комплектование объединений 1 года обучения проводится с 01 по 30 сентября текущего года или в течение 10 дней с момента их организации.

При наличии свободных мест в объединении прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

3.2. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав обучающихся. Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям запрещается.

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом

обучающихся, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПин.

3.5. Численный состав групп определяется Учебным планом Учреждения.

3.6. Зачисление на учебный год осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 октября текущего года.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.8. При успешном освоении обучающимися образовательной программы, разрешается переводить обучающихся в группы более старшего года обучения в течение всего учебного года. Если обучающийся по тем или иным уважительным причинам не смог освоить программу учебного года и не усвоил материал, он может данный образовательный объем осваивать заново в новом учебном году.

3.9. Для более эффективного обучения разрешается деление учебных групп на подгруппы меньшим составом. Учебные занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Изменения по движению учащихся предоставляются педагогами ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом месяца. На основании списков прибывших и выбывших учащихся издается приказ по движению обучающихся.

3.11. В период школьных каникул занятия для учащихся школьного возраста могут проводиться по специальному расписанию, могут быть перенесены на дневное время, могут иметь другие формы организации деятельности.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:

- в связи с переездом на другое место жительства;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего дальнейшие занятия по данному профилю;
- по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- завершение программы обучения;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение трёх месяцев.

4.2. Отчисление обучающихся также допускается:

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- за дезорганизацию работы Учреждения;

– за преднамеренную порчу имущества Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется приказом Директора.