

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

МБУ «ЦОиМД»

от 19.08.2022 года № 106


Н.И. Барышникова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр творчества» муниципального бюджетного учреждения «Центр образовательной и музейной деятельности» (в новой редакции)

Раздел 1. Общие положения

Специализированное структурное образовательное подразделение «Центр творчества» (далее—Подразделение, ЦТ) создано в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ любой направленности, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта. ЦТ является структурным подразделением МБУ «Центр образовательной и музейной деятельности»(далее Учреждение).

В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами и подзаконными актами, законами и подзаконными актами Оханского городского округа, Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения и ЦТ.

Подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения. Полное наименование: Специализированное структурное образовательное подразделение «Центр творчества». Сокращенное наименование: ССОП «ЦТ».

Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

Подразделение находится в непосредственном подчинении директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью всего юридического лица. Непосредственное руководство и управление

Подразделением осуществляет заместитель директора, заведующий ССОП "Центр творчества".

В состав Структурного подразделения входят:

- заместитель директора, заведующий ССОП "Центр творчества";
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования.

Все специалисты находятся в прямом подчинении у заведующего структурным подразделением.

При создании Подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Подразделения производится в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Санитарные правила 2.4.3648-20) от 28 сентября 2020 г. № 28 и СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. N 2 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Специалисты должны соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность:

- приказом Минтруда от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (с 01 сентября 2022 г.);
- прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

Подразделение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные федеральным законодательством в области образования, в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» полную информацию о Подразделении и отчеты о его деятельности.

Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения.

Раздел 2. Функции Подразделения

2.1. Основной **целью** Подразделения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ любой направленности, а также создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

2.2. Основными **задачами** Подразделения являются:

- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. **Функции** Подразделения:

- текущее и перспективное планирование деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ;
- разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности;
- совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- контроль за качеством образовательного процесса и работой объединений;
- заключение договоров и комплектование групп по платным образовательным программам;
- обеспечение внедрения системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

Раздел 3. Организация образовательного процесса

3.1. При организации образовательного процесса Подразделение руководствуется приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.2. Работа Подразделения ведется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, по учебному плану на основании календарного учебного графика в соответствии с расписанием занятий.

3.3. Основными формами работы по реализации общеобразовательных программ являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

3.4. Зачисление в Подразделение производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на имя директора. Допускается приём учащихся по договору с руководителями

образовательных организаций при реализации краткосрочных программ организованными группами учащихся (классы, группы, общественные объединения). Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в системе ПФ ДОД с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется только при наличии у ребенка сертификата персонифицированного финансирования. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме обучающегося в объединение дополнительного образования.

3.5. При зачислении обучающегося в Подразделение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Основания и процедура отчисления обучающегося закреплены локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательных отношений закреплены в локальных актах Подразделения.

3.8. Подразделение может в порядке, установленном Уставом Учреждения, реализовывать платные образовательные услуги, а также осуществлять иную, приносящую доход деятельность. Виды и формы платных образовательных услуг определяются Положением о платных услугах, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

При оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.9. Подразделение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей). В рамках данных мероприятий и в соответствии с утвержденным в Учреждении планом работы Подразделение организует и проводит массовые и зрелищные мероприятия, конкурсы, соревнования, выставки, семинары, консультации, практикумы, мастер – классы и т.п. Подразделение также оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников в Подразделении ведётся методическая работа и действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Подразделения.

3.11. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767) в Подразделении аттестационной комиссией, созданной приказом директора Учреждения, проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям.

Раздел 4. Права Подразделения

Для достижения целей и задач, возложенных на Подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

4.1. Запрашивать информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения.

4.2. Свободно выбирать и использовать формы, средства и методы обучения и воспитания в различных видах деятельности. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей воспитанников.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.4. Представлять директору Учреждения предложения по улучшению и повышению эффективности работы Подразделения.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.2. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных Уставом Учреждения на Подразделение, несёт Руководитель Подразделения.

5.3. Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.