

Принято педагогическим советом
протокол от 22.03.2023 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе

ССОП "Центр творчества"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Устав МБУ ЦОиМД.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных программ в специализированном структурном образовательном подразделении "Центр творчества" (далее Подразделение).

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом, в котором фиксируется комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых. В Подразделении реализуются только дополнительные общеразвивающие программы.

1.5. По содержанию дополнительная общеобразовательная программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программ оказывают методисты и заместитель директора.

1.7. Дополнительная общеобразовательная программа хранится у педагога дополнительного образования и у методиста.

1.8. Положение о дополнительных общеобразовательных программах обсуждается на педагогическом совете Подразделения и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

1.9. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в соответствии с п.2 ст.33 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, необходимо использовать термин «учащиеся».

1.10. Содержание общеобразовательных программ должно быть ориентировано на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы

2.1. При разработке дополнительной общеразвивающей программы необходимо учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа состоит из разделов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы (рабочая программа);
- оценочные и методические материалы;
- приложения.

2.3. На *титульном листе* указываются наименование организации и структурного подразделения, гриф организации (рассмотрение, принятие, утверждение) полное название программы, возраст учащихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов) программы, название населенного пункта, год разработки программы (приложение 1).

2.4. *Пояснительная записка* содержит основные характеристики программы:

- Направленность программы
- Актуальность программы
- Отличительные особенности программы/новизна
- Адресат программы
- Объем и срок реализации программы
- Цель и задачи программы
- Условия реализации программы
- Планируемые результаты

2.5. *Учебный план* включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме (должны соответствовать описанным в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Учебный план оформляется в табличной форме (приложение 2). Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2. 6. *Содержание программы* должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона, местной территории;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

При реализации образовательной программы более 1 года ежегодно начиная со 2 года обучения разрабатывается Рабочая программа (приложение 3), которая рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист ;
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

2.7. *Оценочные и методические материалы* содержат краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

В разделе также должны быть представлены:

- используемые *методики, методы и технологии* (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- *дидактические средства* с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- *информационные источники*: Списки литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие нормативно-правовые акты, учебную литературу (учебные пособия,

сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу, интернет-источники. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

2.8. Программа может иметь уровневую дифференциацию со следующими уровнями сложности:

"Стартовый уровень" (использование общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальная сложность).

"Базовый уровень" (использование таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержания программы).

"Продвинутый уровень" (углубленное изучение содержания программы). При разработке таких программ необходимо обязательно указывать уровень (*стартовый (ознакомительный), базовый и продвинутый (углубленный)*).

2.9. В Приложении содержится перечень материалов в зависимости от особенностей реализации образовательной программы:

- лист обновления (по годам);
- программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- дополнительные дидактические и методические материалы и др.
- календарный учебный график.

Календарный учебный график (приложение 4) определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий и должен соответствовать утверждённому календарному учебному графику Подразделения.

3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Педагоги дополнительного образования, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года согласно Календарного учебного графика учреждения.

3.3. Программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.4. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в

том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог дополнительного образования ведет утвержденную в Подразделении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

3.6. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в Подразделении. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые по социальному заказу (в рамках персонифицированного финансирования) дополнительно проходят общественную экспертизу экспертной группой по проведению оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на территории Оханского городского округа, состав которой утверждается Учредителем..

3.7. Изменения в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы вносятся педагогом, рассматриваются на педагогическом совете и заносятся в Лист изменений в программе (приложение 5).

Муниципальное бюджетное учреждение
 «Центр образовательной и музейной деятельности»
 специализированное структурное образовательное подразделение
 «Центр творчества»

Принята на заседании
 приказом
 педагогического совета
 «ЦОиМД»
 протокол от _____ 20__ г. № _

Утверждена
 директора МБУ
 от _____ 20__ г. № __
 _____ Т.Г. Трила

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
 программа..... направленности

«Название»

Возраст обучающихся:
 Срок реализации:

Автор-составитель:
 ФИО, педагог
 дополнительного образования
 высшей квалификационной категории

г. Оханск, 2023

Учебный план

№ п/п	Название раздела.темы	Количество часов			Формы аттестации\контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				

2...					
7	Контрольные и итоговые занятия				

Учебный план на срок свыше одного года

№ п\п	Разделы программы	Год обучения			Количество часов
		1 год	2 год	3 год	

Приложение 3

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр образовательной и музейной деятельности»
специализированное структурное образовательное подразделение
«Центр творчества»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол от _____ 20__ г. № _

Утверждена приказом
директора МБУ «ЦОиМД»
от _____ 20__ г. № __

_____ Т.Г. Трила

Рабочая программа
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе..... направленности
«Название»

на _____ учебный год

Автор-составитель:
ФИО, педагог
дополнительного образования
высшей квалификационной категории

г. Оханск, 2023

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Лист изменений в программе

№	Разделы программы	Внесенные изменения
1		
2...		

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании педсовета
от «___» _____ 20__ г. Протокол № ___

Заместитель директора, заведующий ССОП: _____/Н.И. Барышникова/

М.П.